

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 169 W ŁODZI NA ROK 2024

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto PLN	Planowany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia	Uwagi
1	zakup woda mineralna dla pracowników	150	czerwiec - sierpień	
2	zakup odzieży roboczej i ręczników dla pracowników	3995	sukcesywnie	
3	zakup artykułów biurowych i pieczętek	1 500	w miarę potrzeb	
4	zakup tonerów i tuszy	2 300	sukcesywnie	
5	zakup papieru do ksero i drukarek	3 000	sukcesywnie	
6	zakup druków i formularzy	580	lipiec - sierpień	
7	zakup środków czystości	6 000	sukcesywnie	
8	zakup artykułów dla dozorczy	600	sierpień	
9	zakup piasku i soli drogowej	800	listopad	
10	zakup mazaków do tablic, gąbek do tablic, płynów do tablic	2 000	sukcesywnie	
11	zakup artykuły do kotłowni	300	listopad	
12	zakup artykułów dla konserwatora	800	sukcesywnie	
13	zakup kluczy	200	sierpień	
14	zakup sprzętu oświetleniowego	1 200	luty - maj	
15	zakup zespołu utrwalania do kserokopiarki	2 092	październik	
16	zakup gaśnic, znaków ewakuacyjnych	330	sierpień	
17	zakup wyposażenia do apteczek	500	sierpień	
18	usługa konserwacji kserokopiarki	2 230	sierpień	
19	konserwacja sprzętu komputerowego	1 000	lipiec-sierpień	
20	konserwacja monitoringu	938	październik	
21	zakup usług zdrowotnych dot. pracowników	2 900	sierpień-listopad	
22	usługi pocztowe	860	sukcesywnie	

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 169 W ŁODZI NA ROK 2024

23	przeglądy techniczne budynków roczny	750	październik-listopad	
24	przeglądy techniczne plac zabaw	500	kwiecień	
25	przeglądy techniczne boiska szkolnego	800	marzec	
26	przeład instalacji gazowej (wykonanie próby szczelności instalacji gazowej)	500	czerwiec	
27	przeład instalacji elektrycznej	4 182	sierpień-wrzesień	
28	przeład instalacji kotłowni (piece, pompy, kompleksowy)	2 091	sierpień-wrzesień	
29	badanie ciśnienia wydajności hydrantów 10 szt.	369	sierpień-wrzesień	
30	przeglądy techniczne gaśnic 17 szt.	475	sierpień-wrzesień	
31	usługi kominiarskie	980	sierpień-wrzesień	
32	usługa utrzymania systemów informatycznych (roczne licencje)	7 500	styczeń-marzec	
33	utrzymanie stron internetowych	950	maj-grudzień	
34	wywóz/odprowadzenie nieczystości	10 200	sukcesywnie	
35	wywóz śmieci	33 892,43	sukcesywnie	
36	usługi ochrony, monitoring	1 428	sukcesywnie	
37	usługa ochrona danych osobowych	5 904	sukcesywnie	
38	aktualizacja instrukcji bezp. pożarowego	500	styczeń-październik	
39	usługa oprawy arkuszy ocen	700	wrzesień-październik	
40	awarie	10 000	sukcesywnie	
41	podnóżki i stojaki pod klawiatury (BHP-laptopy)	2 000	sukcesywnie	
42	odśnieżanie dachu	4 000	w miarę potrzeb	
43	przycinka drzew	1 000	w miarę potrzeb	
44	zakup wyposażenia do apteczek	645	w miarę potrzeb	