

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Łódź na rok szkolny 2014/2015 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

Zasady ogólne

Rekrutacja na rok szkolnych 2014/2015 odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego.

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

- 1) dzieci urodzone w latach **2008 (od 1 lipca do 31 grudnia) – 2011**
- 2) dzieci z rocznika 2007 oraz z rocznika 2008 (urodzone od 1 stycznia do 31 czerwca), którym na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obejmuje dzieci **zamieszkałe w Łodzi**.

Uwaga

1. Dzieci urodzone w 2012 roku nie uczestniczą w rekrutacji elektronicznej. Rodzice/ prawni opiekunowie tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 r.ż.) mogą starać się o zapisanie ich do przedszkoli po rekrutacji uzupełniającej, w miarę wolnych miejsc.
2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zamieszkujących poza Łodzią mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Miasto Łódź po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej, (czyli po 31 sierpnia 2014 r.), pod warunkiem wolnych miejsc w wybranym przedszkolu oraz po uzyskaniu zgody Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola / oddziału przedszkolnego, niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź prowadzone jest **na wolne miejsca**.

Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do danego przedszkola / oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2013/2014 składają w tej placówce deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2014/2015, w terminie **od 17 do 24 marca 2014 r. (wzór deklaracji można pobrać w przedszkolu, ze strony internetowej placówki lub ze strony internetowej Urzędu Miasta Łodzi – zakładka edukacja).**

W wyznaczonym przez dyrektora terminie rodzice dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w danej placówce zobowiązani są **do podpisania umowy** na rok szkolny 2014/2015.

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowani są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów.

Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.

Kryteria rekrutacyjne:

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego - zgodnie z art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Każde z wymienionych kryteriów ma wartość 100 punktów.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego **lub** jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka **nadal dysponuje wolnymi miejscami**, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora przedszkola / szkoły w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Łodzi

	Kryteria według liczby punktów	Wartość kryterium w punktach
1	Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w placówce pierwszego wyboru	32
2	Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w formie dziennych studiów stacjonarnych	16
3	Dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż godziny realizacji podstawy programowej	8
4	Dziecko uczęszczające do żłobka w roku rekrutacji	4
5	Dziecko wskazane przez rejonowego pracownika socjalnego zagrożone umieszczeniem w zastępczych formach opieki	2
6	Dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od placówki	1
	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania:	63

	Kryteria do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej według liczby punktów	Wartość kryterium w punktach
1	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego	32
2	Dziecko, którego rodzeństwo kształci się w szkole podstawowej	16
3	Dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w formie dziennych studiów stacjonarnych,	8

4	Dziecko zmieniające przedszkole, z powodu miejsca zamieszkania	4
5	Dziecko wskazane przez rejonowego pracownika socjalnego zagrożone umieszczeniem w zastępczych formach opieki	2
6	Dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od placówki	1
	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania:	63

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora przedszkola / szkoły.

1 kwietnia 2014 r. o godz. 8.00 zostanie uruchomiona strona internetowa, na której zamieszczony będzie informator zawierający oferty przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola prowadzonego przez Miasto Łódź, wniosek o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez Miasto Łódź a także instrukcja wypełnienia wniosku w formie elektronicznej. Strona będzie aktywna **do 25 kwietnia do godz. 14.00.**

Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do 3 przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli i szkół według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i internetu:

1. wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
2. drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go we wszystkich placówkach wskazanych we wniosku.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu oraz rodzice/prawni opiekunowie dzieci objętych obowiązkiem szkolnym posiadający decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego, chcący zapisać dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, :

1. pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu / szkole podstawowej prowadzącej rekrutację do oddziału przedszkolnego, wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają we wszystkich placówkach wskazanych we wniosku.
2. Informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola/szkoły.

Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie kopie lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
- oświadczenia potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora przedszkola/szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli

następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty).

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych przed 1 lipca 2008 r.) chcący zapisać dziecko do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, winni dołączyć do wniosku o przyjęcie decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

Wypełniony wniosek: podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

Placówki będą przyjmować wnioski w terminie od **2 kwietnia 2014 r. od godz. 8.00** do **25 kwietnia 2014 r. do godz. 15:00**.

Wnioski weryfikuje komisja rekrutacyjna. **Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:**

1. żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
2. zwrócić się do Prezydenta Miasta Łodzi o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
3. Prezydent w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
 - 1) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - 2) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - 3) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,

Po weryfikacji wniosków komisja rekrutacyjna:

1. **9 maja o godz.15.00** podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie **listy** uszeregowanej alfabetycznie **kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;**
2. przyjmuje kandydatów zakwalifikowanych jeżeli kandydaci ci w określonym terminie złożyli wymagane dokumenty;
Rodzice/ prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych w terminie **od 12 maja, od godz.8.00 do 20 maja 2014 , do godz.15.00** zobowiązani są do złożenia **potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola**, do którego kandydat został zakwalifikowany.
Potwierdzenie woli przyjęcia można składać osobiście lub drogą elektroniczną na adres danej placówki (przy czym adres e-mail rodziców/ prawnych opiekunów musi być taki jak we wniosku).
Nie potwierdzenie w terminie woli przyjęcia będzie traktowane jako rezygnacja z przyjęcia kandydata do danej placówki.
3. po terminie złożenia wymaganych dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych, komisja rekrutacyjna **23 maja o godz.15.00** podaje do publicznej wiadomości uszeregowane alfabetycznie **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku. Ww. listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia kandydata. Ponadto na listach umieszcza się datę podania do publicznej wiadomości opatrzoną podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Listy umieszczone zostaną w siedzibie danego przedszkola, szkoły.

Rodzice prawni opiekunowie dzieci, które zostaną przyjęte do przedszkoli na rok szkolny 2014/2015 mają obowiązek zgłoszenia się (nie dotyczy dzieci zakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych) do nich celem podpisania umowy. Umowy będą podpisywane w terminie **od 2 czerwca do 27 czerwca 2014r.** W przypadku gdy umowa nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie będzie to potraktowane jako

rezygnacja

z miejsca i spowoduje automatyczne skreślenie dziecka z listy przyjętych.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
2. wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
3. na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Od 4 lipca 2014 r. rozpoczyna się postępowanie uzupełniające. Jego przebieg i zasady są takie same jak w przypadku postępowania rekrutacyjnego.

Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych biorą udział w rekrutacji elektronicznej – na zasadach ogólnych.

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do :

- 1) oddziału integracyjnego
- 2) oddziału specjalnego

nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej.

Wniosek o przyjęcie kandydata wypełniany jest przez rodziców / prawnych opiekunów w wybranym przedszkolu prowadzącym oddziały integracyjne lub specjalne.

Adres strony internetowej dla rodziców: <http://lodz.przedszkola.vnabor.pl>

(strona będzie aktywna od 1 kwietnia 2014 r. o godz. 8.00 do 25 kwietnia 2014r. do godz. 14.00.)

Wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu

Wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej