

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr 42/221/64/15

Łódź, dnio 20 08 2015r.
(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łodzi.....

Monkę Górniewicz, ut. asystent, m. up. 26

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 ust.1 pkt 3, 3a i 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 67 § 1 oraz z art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 poz. 267 z późniejszymi zmianami).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 153/14 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r Nr 672 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 191 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, z późn. zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład: Rozdzielnia paszowa na terenie Szkoły Podstawowej Nr 169 w Łodzi, ul. Napoleońska 4/97
(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

(adres)

NIP 424-18-44-344 REGON 000431376 PESEL -
TEL (42)634-44-11 FAX (42)634-44-11 E-MAIL sp163@poczta.fm

Zakład objęty nadzorem na podstawie: decyzji zatwierdzającej z dnio 11.02.2010r. znak PSSF-t.42-4622-25920/10
(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem:

p. Agata Piechna - dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu:

p. Agata Piechna - dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola sanitarna kompleksowe rozdzielnie pałtów oraz w związku z organizowaniem pałtów letnich

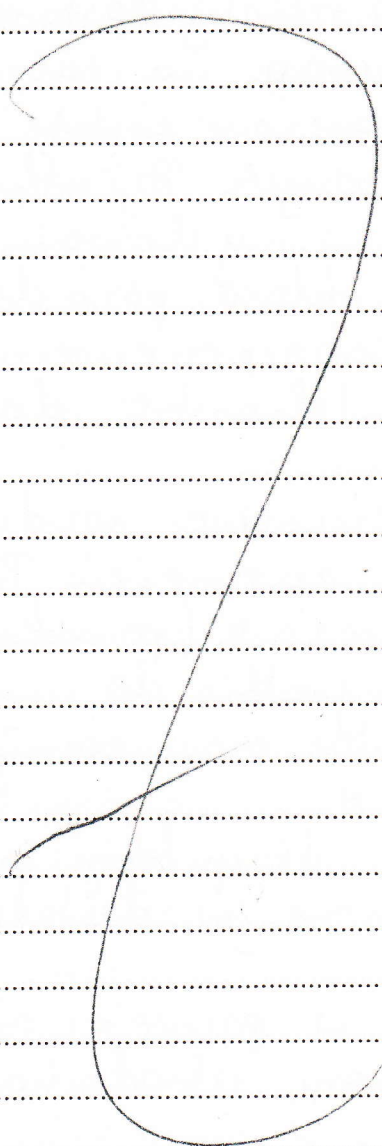
5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: 2

II. 1. Opis stanu faktycznego (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład).

Rozdzielnie umiejsciwione na I piętrze Szkoły Podstawowej Nr 108 w Łodzi w państwowym dawnej kuchni w rozdzielni odbywa się przygotowanie pałtów na naczynne jednorazowego użytku, a następnie wydawane przez dietetyka podawanie. W terminie od 10.08 do 21.08 2015r. szkoła organizuje pałtów letnie dla dzieci w wieku od 5 lat do 12 lat. Na pałtów zapisanych jest 50 dzieci, w dniu kontroli obecnych było 50 dzieci. Stała się zmieniła wynosi 5 zł. Pałtów do szkoły dostarczane są przez zaopiekowaną przez PPIS w Łodzi firmę cateringową "MAXI-FOOD" - usługi gastronomiczne. Yersław Wiskit Łódź ul. Piłsudskiego 42. Obejrano do wglądu umowę z dnia 10.08.2015r. z której wynika między innymi, że pałtów kontrolne oddane są w miejscu produkcji pałtów Barmer w miejscu produkcji pałtów umyte są, pojemniki transportowe oraz drobny sprzęt do przygotowania pałtów Pałtów dostarczane dwudziennie dostarczane są do godz. 12⁰⁰.

Skontrolowano pałtów z dnia od 10.08 do 21.08 2015r. Każdy pałtów zamieszkał doładować białko pet. awansowanego oraz wampu lub awans. Pałtów stało rozmieszczony pod kątem dobrego przedmiotów (3 x podano białko) oraz historycznie

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.



Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: *aktua oceny*
zob. do obr. i wnios. 24/PK/BŻ/01/01/01.

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt zał. nr.....
ukarano
(imię, nazwisko, stanowisko)
grzywną w drodze mandatu karnego w wysokościzł
(nr mandatu karnego)
na podstawie
(podstawa prawna)
upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr.....
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

.....
.....
.....

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doradne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt 1. *Wymagane jest od zakładu badającego by uwzględnił w zakładzie alergeny występujące w produktach*

.....
.....
.....

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu *).
Pan (i) wnosi / nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

.....
.....
.....

5. Uwagi osoby kontrolującej.....
.....
.....

6. Czas trwania kontroli: od 12¹⁰ 20 08 2015 do 14⁰⁰ 20 08 20 15.

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 169

mgr. Agata Piechna

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 169

im. MARIJ DĄBROWSKIEJ

ul. Napoleońska nr 7/17

84-231 Łódź tel. 042 634-74-11
NIP 727-19-77-374
REGON 1426731376

Powiatowy Inspektorat Sanitarno-Epidemiologiczny
w Łodzi

mgr inż. Monika Gąstorkiewicz

(podpis osoby kontrolującej)

(podpisy świadków)

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 20.08.2015r.

otrzymałem (-am) w dniu 20.08.2015r.

DYREKTOR

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 169

im. MARIJ DĄBROWSKIEJ

ul. Napoleońska nr 7/17

84-231 Łódź tel. 042 634-74-11

NIP 727-19-77-374

REGON 1426731376

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łodzi powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) - zaznaczyć właściwe